

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «06» 09 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ «Детский дом «Надежда»

Н.Н.Турий

Приказ № 29 от «06» 09 20 11 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И  
ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ  
в МКУ «Детский дом «Надежда»**

с.Верх-Тайменка

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок приема воспитанников в муниципальное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда» (МКУ «Детский дом «Надежда») и порядок их передачи и отчисления.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

## **2. Порядок приема, устройства воспитанников.**

1. В МКУ «Детский дом «Надежда» принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей от 0-х до 18 лет (дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети, родители которых осуждены; - родители признаны недееспособными, находящиеся на длительном лечении, а также, местонахождение которых не установлено; - дети, родители которых ограничены в родительских правах или лишены родительских прав; дети, находящиеся временно по заявлению родителей).

2. Дети помещаются под надзор в организации для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

2.1 Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства или другой передающей организацией, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан":

а) постановления отдела опеки и попечительства Юргинского муниципального округа о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей МКУ «Детский дом «Надежда»;

- б) постановления отдела опеки и попечительства Юргинского муниципального округа о защите жилищных прав подопечного;
- в) акт обследования состояния жилья;
- г) свидетельство о рождении (подлинник);
- д) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- ж) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
  - свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
  - копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- и) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- з) описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- и) акты проверок условий жизни подопечного;
- к) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных
- л) полис обязательного медицинского страхования;
- м) решение суда о взыскании алиментов;
- н) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);
- о) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

п) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

3. При временном помещении в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья; ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

### **3. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.**

1. Воспитанники могут быть отчислены из МКУ «Детский дом «Надежда»- по переводу в другое учреждение; - по передаче ребенка законным представителям.

2. При переводе из МКУ «Детский дом «Надежда» в другое учреждение, его опекуну передается личное дело воспитанника, сформированное передающей организацией, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

3. При отчислении из МКУ «Детский дом «Надежда» и передаче под опеку гражданам либо родителям выдаются на руки следующие документы:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие его право на имущество, жилую площадь;
- сберегательная книжка с денежными средствами;
- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.